

**DEMANDE D'AUTORISATION POUR COLLECTES, APPELS DE FONDS, ACTION DE BIENFAISANCE
OU D'UTILITE PUBLIQUE**

A compléter et à déposer au moins 30 jours avant le début de l'activité à Police de l'Ouest lausannois, Police du commerce, Rte des Flumeaux 41, case postale 192, 1008 Prilly, police.commerce@polouest.ch.

Extrait du Règlement intercommunal sur les collectes du 23 mars 2016

Art. 2 - Définition

Est une collecte tout appel, organisé sur la voie publique ou à domicile, invitant tout ou partie de la population à faire des dons en espèces ou en nature en faveur d'une œuvre de bienfaisance ou d'utilité publique.

Art. 3 - Champ d'application

Le présent règlement s'applique à toutes les collectes, permanentes ou itinérantes, se déroulant dans le district de l'Ouest lausannois.

Art. 4 - Principe

L'annonce publique et l'organisation d'une collecte destinée à des œuvres de bienfaisance ou d'utilité publique sont soumises à l'octroi préalable d'une autorisation par le bureau de la Police du commerce de l'Association "Sécurité dans l'Ouest lausannois".

Art 7.3 - Procédure

La demande d'autorisation est adressée à la Police du commerce, au moins 30 jours avant le début de l'activité.

Organisation			
Nom de la société			
Rue		N°	
Localité		NPA	
Site internet			
Personne responsable (majeure, membre du comité, présente durant la manifestation) // joindre une copie d'une pièce d'identité			
<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur	Date de naissance	
Nom		Prénom	
Rue		N°	
Localité		NPA	
Téléphone mobile			
Adresse e-mail			
Genre de collecte			
Lieu			
Commune			
Date		Horaires	
Prévoyez-vous de mettre en place des moyens de publicités ?		<input type="checkbox"/> oui, lesquels ?	<input type="checkbox"/> non
Bénéficiaire			
Nom du bénéficiaire			
Site internet			
Personne de contact			
Bénéfice de la collecte versé sur		<input type="checkbox"/> ccp n°	
		<input type="checkbox"/> compte bancaire n°	
		<input type="checkbox"/> autre	
Titulaire du compte			
Date		Signature	

Annexes à joindre à la demande :

- 1) Statuts de l'entité qui bénéficie de la collecte avec la liste des membres du Comité
- 2) Une copie d'une pièce d'identité de la personne responsable de la collecte

Préavis Police :

- Oui sans conditions** **Oui sous conditions particulières :**.....
.....
.....
- Préavis négatif – collecte à refuser**

Transmis à la Municipalité pour accord le :..... **Signature :**

Municipalité :

- Autorisation accordée** **Autorisation sous conditions particulières :**
.....
.....
- Collecte refusée**

Au nom de la Municipalité

La Syndique
Le Syndic

La Secrétaire municipale
Le Secrétaire municipal

Transmis à la Police de l'Ouest lausannois le :.....