

FORMULAIRE DE RESERVATION DE PLACES DE PARC POUR DEMENAGEMENT, LIVRAISONS ET LES CHANTIERS

Avant de formuler votre demande, vous devez néanmoins prendre en considération les éléments ci-dessous:

Il est impératif qu'à l'endroit de votre réservation, des places de stationnement soient balisées au sol, sur le domaine public. Si tel n'était pas le cas, vous êtes prié de contacter directement le bureau de la signalisation de la Police de l'Ouest lausannois sur la messagerie signalisation@polouest.ch en vue d'obtenir éventuellement une autorisation de stationnement hors des cases.

S'il s'agit du domaine privé, veuillez faire votre demande directement auprès de votre gérance ou du propriétaire de votre immeuble, en vue de trouver une solution.

Notre prestation comprend uniquement la pose et le rétablissement de la signalisation nécessaire à la réservation des places de stationnement demandées. Le tarif de base, selon le Règlement des émoluments de la Police de l'Ouest lausannois, est de CHF 90.-. Il sera adapté en fonction de l'éloignement depuis notre hôtel de police, ou selon le nombre de signalisation nécessaire.

Attention : Ce formulaire ne vaut que pour la réservation de places de parc.

Les taxes pour l'utilisation du domaine public (surface de parcage, utilisation d'un monte-charge ou tout autre engin nécessaire) seront facturées selon le tarif communal en vigueur, directement par la commune où a lieu votre réservation. Pour ce faire veuillez prendre contact avec le Service des travaux de la commune concernée.

Dans le cas d'un déménagement à l'étranger, le montant défini devra être payé **au comptant et à l'avance**. Veuillez s.v.p. vous munir du montant exact et vous rendre auprès de la réception de l'Hôtel de police, 1008 Prilly, route des Flumeaux 41, du lundi au vendredi de 08h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00.

En raison des diverses durées de stationnement, le matériel de réservation doit être posé suffisamment tôt. Dès lors il faut tenir compte d'un délai minimum pour envoyer votre requête de :

- 6 jours ouvrables pour les zones bleues, parcomètres et zones blanches avec "macaron".
- 6 jours ouvrables pour toutes les autres zones de stationnement à durée limitée.

Lors de la demande de réservation, merci de tenir compte d'un délai de réponse dans les 24 heures et selon l'horaire de notre bureau soit du lundi au vendredi de 08h30 à 11h30.

Nous nous réservons le droit de refuser toute demande qui ne remplit pas les conditions susmentionnées, et lorsque des événements (chantiers, manifestations etc.) rendent la réservation impossible.

Si des véhicules occupent les emplacements réservés malgré les signaux "Interdictions de stationner", vous voudrez bien relever leurs numéros de plaques et contacter la centrale de la Police de l'Ouest lausannois au 021 622 80 00.

Pour éviter tout litige avec d'autres usagers en cas d'intervention du corps de police, les places réservées doivent être occupées au plus près de l'heure de réservation.

Le formulaire de demande, si possible accompagné d'un plan de l'endroit, est à compléter et à envoyer par courriel uniquement à signalisation@polouest.ch.

Réservation de places de parc

Coordonnées			
Civilité *	<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur	<input type="checkbox"/> Société
Nom ou raison sociale *			
Prénom			
Adresse *			
NPA *			
Localité *			
Courriel *			
Téléphone privé			
Téléphone professionnel			
Téléphone mobile *			
Réservation			
Date *	du		au
Période *	<input type="checkbox"/> demi-journée		<input type="checkbox"/> journée
Heure *	dès		à
Localité *			
Rue *			
Numéro de l'immeuble *			
En cas de déménagement :			
Ancienne adresse			
Nouvelle adresse			

* champs obligatoires

Type de stationnement	<input type="checkbox"/> Parcomètre	
	<input type="checkbox"/> Parcomètre "macarons"	
	<input type="checkbox"/> Zone bleue + "macarons"	
	<input type="checkbox"/> Zone blanche à durée limitée + "macarons"	
Nombre de places nécessaires * Joindre plan ou photo de la zone à réserver		
Motif de la réservation	<input type="checkbox"/> Déménagement	
	<input type="checkbox"/> Livraison	
	<input type="checkbox"/> Chantier / Travaux	
	<input type="checkbox"/> Autre motif	
Utilisation d'un monte-charge ou autre engin *	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Adresse de réservation *		
Adresse de facturation (si différente de réservation)		
Vos remarques éventuelles		

* champs obligatoires