

# DEMANDE D'AUTORISATION ET ANNONCE D'UNE MANIFESTATION SUR LE TERRITOIRE COMMUNAL

**A déposer auprès de : Sécurité dans l'Ouest lausannois - Police du commerce – case postale 192  
1008 Prilly, au plus tard 1 mois avant le déroulement de la manifestation**

**Manifestation privée :** toute manifestation où il n'y a aucune transaction financière (ex. paiement de boissons, entrées, dons, collectes et tombolas, sur inscription avec paiement préalable).

**Manifestation publique :** est considéré comme publique toute réunion, concert, assemblée, cortège, ou assimilés ; accessible à tout un chacun ; qu'elle soit gratuite ou payante ; ou qu'il y ait de la publicité, sous quelque forme que ce soit ; ou qu'il y ait une possibilité quelconque d'y dépenser de l'argent.

Réf. 20.11.2018.

## Organisation

Nom de la société ou des organisateurs : .....

Adresse organisation: .....

**Personne responsable** (majeure, membre du comité, qui s'engage à être présente ou valablement représentée durant toute la manifestation et qui a les compétences décisionnelles)

Nom: ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Origine : .....

Rue, n°: ..... NPA localité: .....

Tél. mobile: ...../..... Tél. privé: ...../..... Tél. prof: ...../.....

Fax: ...../..... e-mail: ..... @ .....

**Mandataire :**  Oui  Non Si Oui : (coordonnées du responsable + carte de visite + copie du mandat) :  
.....

**Manifestation**  privée  publique

Lieu de la manifestation : .....

Nom de la manifestation : .....

Description : .....

Site internet spécifique à l'événement: www. ....

**Genre :**  concert, soirée musicale  conférence  cortège, défilé  
 exposition  spectacle / théâtre / danse  stand sur la voie publique  
 anniversaire  autre (veuillez préciser): .....  
 meeting sportif  disco mobile (nom): .....

**Service de sécurité :** (joindre copie du contrat).....

**Fréquentation :** estimation : ..... personnes  par jour  sur la durée de la manifestation

**Durée: ..... jour(s)** Le(s) ..... Début à .....heure(s) Fin à .....heure(s)  
 Le(s) ..... Début à .....heure(s) Fin à .....heure(s)  
 Le(s) ..... Début à .....heure(s) Fin à .....heure(s)

## Activités économiques :

Vente de boissons alcooliques  Oui  Non  
 Autres ventes – tombola – loterie – etc. (préciser) : .....  
 Attractions diverses (pyrotechnie - laser)  Oui  Non  
 Si oui, genre et nombre (éventuellement liste) :  
 .....

## Animation :

Attractions foraines  Oui  Non  
 Si oui, genre et nombre (éventuellement liste) : .....  
 Orchestre / groupe / DJ / autre  Oui  Non  
 Si oui: (genre de musique ou d'animation + nom du groupe + coordonnées du responsable + copie du contrat – éventuellement liste)  
 .....

(Prière de compléter également le verso)

**Billetterie :**

Spectacle / manifestation payante  Oui  Non

**Liste des besoins particuliers :** **Commune** **Police (signalisation)** Oui : (préciser ci-dessous) Non Liste des besoins en annexe

Fait à : ....., le .....

Signature mandataire : ..... Signature mandant : .....

**Espace réservé à l'analyse Police :**

Réception du présent formulaire à la Police du commerce le : .....

 Organismes à rencontrer  Oui  Non, pas nécessaire

Si oui, séance fixée le : ..... Endroit : .....

 Vade-mecum remis  Oui  Non, pas nécessaire Check-list manifestation remise  Oui  Non, pas nécessaire Autorisation de principe délivrée  Non  Oui, le .....**Pièces et formulaires à produire :**

- Copie du contrat passé avec l'agence de sécurité agréée
- Capacité de la salle selon ECA : ..... personnes
- Plan des locaux et des installations (totalité des aménagements)
- Descriptif des mesures sanitaires – mesures et attestations vétérinaires en cas de présence d'animaux
- Demande d'autorisation pour manifestation artistique (concerts, récitals, conférences, défilés de mannequins, soirées dansantes, bals publics, ballets, théâtre, etc.),
- Demande de permis temporaire pour la vente de boissons alcooliques à consommer sur place
- Demande de dérogation de l'intensité sonore
- Demande pour utilisation d'appareils à faisceaux laser
- Demande d'utilisation d'articles et moyens pyrotechniques (prévoir un dossier très complet pour la Police cantonale)
- Assurance RC : copie du contrat avec le montant de couverture en cas de sinistre
- Autre : .....

**Mesures sanitaires:**Décision communale : obligatoire pas nécessaire

- prévention alcool et autres toxicomanies
- infirmière ou médecin issu(e) de l'organisation
- samaritains
- ambulance
- hélicoptère

**Mesures sécuritaires:**Décision communale : obligatoire pas nécessaire

- gestion par staff organisation
- service du feu
- entreprise de sécurité privée (fournir copie contrat)

**Préavis police :** **Oui sans conditions** **Oui sous conditions particulières :** ..... **Préavis négatif – manifestation à refuser :**  
Voir mémo ci-joint

Transmis à Municipalité pour accord le : ..... Signature(s) : .....

**Municipalité :** pris acte le : ..... **Autorisation accordée** **Autorisation sous conditions particulières :** ..... **Manifestation refusée****Au nom de la Municipalité :** .....**Retour à Police du commerce le :** .....